

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ **Південного**
міжрегіонального **головного**
управління Державної служби
України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному
кордоні

від 30 травня 2024 № *27-ОД*

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ прикордонного інспекційного контролю «Черкаси»
управління державного контролю на кордоні
Південного міжрегіонального головного управління
Державної служби з питань безпеки харчових продуктів
та захисту споживачів на державному кордоні

І. Загальні положення

1. Відділ прикордонного інспекційного контролю «Черкаси» (далі – Відділ) є структурним підрозділом управління державного контролю на кордоні (далі - Управління) Південного міжрегіонального головного управління Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (далі – Південне міжрегіональне головне управління).

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України, дорученнями та наказами Держпродспоживслужби, дорученнями Голови Держпродспоживслужби та його заступників, актами місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, наказами Південного міжрегіонального головного управління Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, дорученнями начальника Південного міжрегіонального головного управління Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, Положенням про Південне міжрегіональне головне управління Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні, а також цим Положенням.

3. Відділ діє на підставі Положення, що затверджується начальником Південного міжрегіонального головного управління.

4. Зона обслуговування Відділу визначена в межах Черкаської області.

5. Відділ має штампи: «ВИВАНТАЖЕННЯ ТА МИТНЕ ОФОРМЛЕННЯ ПІД ПРИКОРДОННИМ ДЕРЖВЕТСАНКОНТРОЛЕМ»; «ТРАНЗИТ ДОЗВОЛЕНО»; «ЕКСПОРТ ДОЗВОЛЕНО», кожен державний ветеринарний інспектор має особисту номерну печатку.

6. Структура та штатна чисельність Відділу визначається відповідно до структури та штатного розпису Південного міжрегіонального головного управління. До складу Відділу входять: начальник відділу, головні спеціалісти, на яких покладено здійснення функцій державного нагляду (контролю), головні спеціалісти, які не здійснюють функцій державного нагляду (контролю).

II. Основні завдання, функції та права Відділу

1. Основними завданнями Відділу є реалізація повноважень Південного міжрегіонального головного управління у сфері ветеринарної медицини та безпечності харчових продуктів в закріпленій зоні обслуговування Відділу.

2. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- 1) здійснює державний контроль на державному кордоні України за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;
- 2) застосовує періодичність перевірок вантажів, які ввозяться (пересилаються) на митну територію України, затверджену Держпродспоживслужбою.
- 3) здійснює документальні перевірки вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України, у тому числі перевіряє міжнародні сертифікати на відповідність вимогам законодавства;
- 4) здійснює перевірки відповідності вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;
- 5) здійснює фізичні перевірки вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;
- 6) проводить розширений та вибірковий ветеринарно-санітарний контроль товарів;
- 7) проводить стандартний прикордонний ветеринарно-санітарний контроль товарів;
- 8) проводить клінічний огляд тварин, які призначені для експорту, імпорту, транзиту через територію України;
- 9) перевіряє достовірність (правильність) оформлення оригіналів міжнародних ветеринарних документів та міжнародних сертифікатів на вантажі з об'єктами контролю та нагляду;
- 10) забезпечує оформлення загального документа на ввезення та загального ветеринарного документа на ввезення відповідно до закону;

- 11) здійснює видачу, облік, зберігання та списання ветеринарних документів, загальних ветеринарних документів та загальних документів на ввезення у визначеному законодавством порядку;
- 12) забезпечує зберігання у Відділі оригіналів міжнародних ветеринарних сертифікатів та інших документів, що вимагаються згідно із законом;
- 13) тимчасово припиняє переміщення об'єктів контролю та нагляду у разі порушення операторами ринку вимог законодавства;
- 14) обмежує, забороняє або припиняє обіг, у тому числі транспортування (переміщення), відповідно до законодавства об'єктів державного контролю та нагляду в разі порушення заходів, установлених законодавством, якщо такі порушення можуть спричинити безпосередню загрозу життю та/або здоров'ю людей і тварин;
- 15) приймає рішення про затримання вантажів та про поводження з вантажами, які не відповідають законодавству, у порядку, установленому законом;
- 16) проводить консультативну та роз'яснювальну роботу щодо дотримання вимог законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин;
- 17) вивчає епізоотичну ситуацію в закріпленій зоні обслуговування, на суміжній території, у державах – партнерах із зовнішньоекономічної діяльності;
- 18) здійснює застосування ветеринарно-санітарних заходів для охорони території України від занесення збудників хвороб тварин з території інших країн або з карантинних зон;
- 19) забезпечує здійснення дезінфекції транспортних засобів, що перетинають кордон з територій, на яких існує загроза високого ризику занесення збудників хвороби тварин, що підлягає повідомленню;
- 20) надає в передбачених законодавством випадках платні послуги;
- 21) контролює та забезпечує своєчасне повернення оформлених актів виконаних робіт від суб'єктів господарювання за надані послуги;
- 22) надає митному органу інформацію, необхідну для здійснення митних формальностей, у тому числі з використанням єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі»;
- 23) взаємодіє з митними органами, іншими державними органами, установами та організаціями, уповноваженими на здійснення дозвільних або контрольних функцій щодо переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України, та іншими зацікавленими особами під час проведення державного контролю вантажів з продуктами, що ввозяться на митну територію України (у тому числі з метою транзиту) з використанням механізму «Єдиного вікна»;
- 24) використовує інформаційно-телекомунікаційну систему Держпродспоживслужби;
- 25) інформує Південне міжрегіональне головне управління про всі випадки виявлення серед тварин, що транспортуються (переміщуються),

хворих, а також тих, що викликають підозру на захворювання, загинули від інфекційних захворювань, прийняття рішення щодо затримання об'єктів державного контролю та нагляду, виникнення осередків інфекційного захворювання тварин, їх масового отруєння під час транспортування (переміщення);

26) організовує роботу та облаштування Відділу;

27) забезпечує нерозголошення інформації з обмеженим доступом, отриманої у зв'язку із здійсненням державного контролю;

28) організовує заходи щодо внесення інформації до відповідних реєстрів;

29) здійснює нагляд (контроль) за дотриманням вимог нормативно-правових актів з питань охорони території України від проникнення хвороб тварин з території інших держав або карантинних зон всіма центральними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземцями і особами без громадянства - власниками підконтрольних вантажів і транспортних засобів;

30) здійснює контроль, разом з іншими службами, у пунктах пропуску через державний кордон України ручної поклажі, з метою недопущення перевезення ними через державний кордон заборонених продуктів;

31) бере участь разом з територіальними органами Держпродспоживслужби в закріпленій зоні обслуговування, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування у проведенні заходів щодо захисту території України від занесення з територій інших держав інфекційних захворювань тварин під час ввезення, транзитних і внутрідержавних перевезень об'єктів контролю та нагляду;

32) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, готує пропозиції щодо його вдосконалення та подає їх на розгляд керівництву Південного міжрегіонального головного управління;

33) веде державну статистичну звітність у сфері ветеринарної медицини та безпечності харчових продуктів;

34) забезпечує своєчасне занесення та отримання інформації через автоматизовану систему контролю вантажів та електронного документообігу «Ветконтроль», у відповідності до наказів Південного міжрегіонального головного управління;

35) дотримується правил внутрішнього службового розпорядку, посадових інструкцій, вимог щодо охорони праці та техніки безпеки;

3. Відділ має право:

1) одержувати в установленому чинним законодавством порядку та в межах своєї компетенції інформацію, документи і матеріали від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій усіх форм власності та їх посадових осіб;

2) державні інспектори ветеринарної медицини Відділу під час

здійснення заходів офіційного контролю безперешкодно, протягом робочого часу, в установленому порядку, мати доступ до об'єктів контролю та нагляду на відповідній території, морських і річкових портів (пристаней), аеропортів, залізничних і автомобільних станцій, митних ліцензійних складів та складів тимчасового зберігання, карантинних баз, навантажувально-розвантажувальних майданчиків, інших підприємств, установ і організацій в зоні обслуговування;

3) забороняти вивезення з території України, ввезення на її територію, транзитні і внутрішньодержавні перевезення, обіг товарів, інших об'єктів контролю та нагляду, які не відповідають вимогам законодавства;

4) у встановленому порядку припиняти або тимчасово забороняти перевезення (переміщення) об'єктів контролю та нагляду у разі встановлення:

- епізоотичного неблагополуччя країни-експортера;
- порушень вимог законодавства та технічних регламентів;
- неправильного оформлення або відсутності міжнародних сертифікатів та інших супровідних документів;

- розбіжностей щодо обсягу вантажу (маси, кількості упаковок тощо), країни походження товару, а також її окремої частини (зони або компартмента) (за наявності), країни-експортера товару, назви та адреси чи місцезнаходження потужності, з якої походить товар, номери партії товару у вантажі або іншої інформації, що забезпечує його простежуваність (за наявності);

- небезпечних показників, за якими проводилися лабораторні дослідження (випробування);

- наявності небезпечних факторів, виявлених у вантажі;
- розбіжностей у супровідних документах;

5) проводити огляд підконтрольних вантажів під час їх імпорту, експорту, транзиту через територію України;

6) здійснювати відбір зразків харчових продуктів, кормів, сіна, соломи, побічних продуктів тваринного походження, інших підконтрольних вантажів;

7) проводити клінічний огляд тварин, які призначені для експорту, імпорту, транзиту через територію України;

8) забороняти розвантаження транспортних засобів з підконтрольними об'єктами, які прибули з територій інших держав, неблагополучних щодо гострих інфекційних хвороб тварин;

9) здійснювати заходи державного нагляду (контролю) відповідно до чинного законодавства;

10) вимагати відповідно до закону усунення виявлених порушень;

11) за потреби фіксувати процес здійснення заходу державного контролю чи кожну окрему дію за допомогою засобів аудіо- та відеотехніки;

12) видавати розпорядження та приписи відповідно до повноважень, визначених законом;

III. Начальник Відділу

1. Відділ очолює начальник Відділу, який одночасно є за посадою державним ветеринарним інспектором, державним службовцем категорії «Б».

2. Начальник Відділу - призначається на посаду та звільняється з посади начальником Південного міжрегіонального головного управління, відповідно до Закону України «Про державну службу».

3. Начальник Відділу повинен мати: вищу освіту за спеціальністю «Ветеринарна медицина» та освітнім ступенем не нижче магістра (спеціаліста), вільне володіння державною мовою та відповідати вимогам Закону України «Про державну службу».

4. Головні спеціалісти Відділу, на яких покладено здійснення функцій державного нагляду (контролю), є за посадами державними інспекторами та державними ветеринарними інспекторами, державними службовцями категорії «В», повинні мати: вищу освіту за спеціальністю «Ветеринарна медицина» та освітнім ступенем не нижче магістра (спеціаліста), вільне володіння державною мовою та відповідати вимогам Закону України «Про державну службу».

5. Головні спеціалісти, які не здійснюють функції державного нагляду (контролю), є державними службовцями категорії «В», повинні мати: вищу освіту з освітнім ступенем не нижче магістра (спеціаліста), вільне володіння державною мовою та відповідати вимогам Закону України «Про державну службу».

6. Начальник Відділу здійснює:

- 1) здійснює керівництво та організацію роботи Відділу з метою належного здійснення державного контролю на державному кордоні України за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України в зоні обслуговування Відділу;
- 2) несе персональну відповідальність за організацію роботи Відділу та результати його діяльності;
- 3) сприяє створенню належних умов праці у Відділі;
- 4) визначає розподіл обов'язків між працівниками Відділу координує та контролює їх діяльність;
- 5) планує роботу Відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Управління, забезпечує та звітує перед начальником Управління про їх виконання;
- 6) організовує ведення діловодства Відділу та зберігання документів відповідно до встановлених правил;
- 7) вживає заходів для підвищення ефективності роботи Відділу;

- 8) за дорученням начальника Управління приймає участь у засіданнях місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, взаємодіє з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями;
- 9) подає начальнику Управління пропозиції щодо призначення на посаду та звільнення з посади працівників Відділу;
- 10) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників Відділу;
- 11) забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього службового розпорядку та посадових інструкцій;
- 12) розробляє плани роботи Відділу та контролює їх виконання;
- 13) забезпечує належний облік, зберігання і використання особистих номерних печаток і штампів, що виключає можливість доступу до них сторонніх осіб;
- 14) здійснює в межах своєї компетенції контроль за виконанням Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, актів Міністерства аграрної політики та продовольства України, Держпродспоживслужби, наказів начальника Південного міжрегіонального головного управління;
- 15) за потреби здійснює повноваження державного ветеринарного інспектора.

7. У разі відсутності (тимчасова непрацездатність, відрядження, відпустка, вакантна посада тощо) начальника Відділу, з метою безперебійного функціонування структурного підрозділу, повноваження начальника Відділу виконує головний спеціаліст Відділу за окремим наказом начальника Південного міжрегіонального головного управління.

8. Головні спеціалісти відділу виконують посадові обов'язки в межах зони обслуговування, на яку поширюються повноваження Відділу та можуть бути переміщені в межах зони обслуговування, закріпленої за Відділом.

9. Начальник Відділу, або особа яка виконує повноваження начальника Відділу, зобов'язані повідомляти начальника Управління про своє переміщення поза межі зони обслуговування, на яку поширюються повноваження Відділу.

IV. Відповідальність

Працівники Відділу несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, у тому числі персональну відповідальність за:

- невиконання або неналежне виконання покладених на них цим Положенням та посадовими інструкціями обов'язків;
- недотримання вимог антикорупційного законодавства;
- розголошення відомостей про діяльність Південного міжрегіонального головного управління що є державною та службовою

таємницею, або інформації, розповсюдження якої обмежується вимогами Закону України «Про захист персональних даних»;

- недотримання Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 № 158, Правил внутрішнього службового розпорядку, Правил протипожежної охорони, технічної безпеки та виробничої санітарії;

- ненадання або надання недостовірної інформації, відомостей та інших матеріалів відповідно до функціональних обов'язків;

- неефективне використання програмного забезпечення та неналежне зберігання техніки, що перебуває в їх користуванні.