

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального головного
управління Державної служби
України з питань безпечності
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному
кордоні від 28.09.2021 №36

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста з питань охорони праці відділу господарського
забезпечення управління організаційно-господарського забезпечення
Південного міжрегіонального головного управління Державної служби України з
питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Організовує і координує роботи з охорони праці, здійснює контроль та нагляд за додержанням у Міжрегіональному головному управлінні чинного законодавства, правил, стандартів, норм, положень, інструкцій з охорони праці та виробничої санітарії.</p> <p>Розробляє інструкції з охорони праці, програми навчання працівників управління, ознайомлює з правилами безпечних методів роботи, виробничої санітарії.</p> <p>Доводить до відома працівників Міжрегіонального головного управління про введення у дію нових законодавчих й нормативно-правових актів по охороні праці, організовує зберігання документації по охороні праці, складання звітності по встановлених формах і у відповідності зі строками, установленими нормативно-правовими актами по охороні праці.</p> <p>Проводить первинний інструктаж на робочому місці і повторні інструктажі з питань охорони праці, а також організує перевірку знань по охороні праці.</p> <p>Бере участь у розслідуванні випадків виробничого травматизму, професійних або непрофесійних захворювань, вивчає їх причини, аналізує ефективність запроваджених заходів щодо їх запобігання.</p> <p>Надає методичну допомогу в питаннях охорони праці та організації проведення навчання з охорони праці.</p> <p>Проводить аналіз пожежної безпеки та розробляє проекти наказів, інструкцій і положень, доводить їх до відома працівників.</p> <p>Бере участь у складанні розділу колективного договору, який стосується питань поліпшення умов праці, зміцнення здоров'я працівників.</p>
Умови оплати праці	<p>посадовий оклад – 5500,00 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15</p>

	<p>«Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами); надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	<p>безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку, але не більш як до досягнення державним службовцем 70-річного віку</p>
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<p>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби з 29 вересня 2021 року по 17 год 00 хв 05 жовтня 2021 року</p>
Додаткові документи (необов'язкові)	<p>заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про</p>

		попередні результати тестування тощо
Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)		08 жовтня 2021 року о 10 годині - тестування проводиться дистанційно шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби співбесіда з конкурсною комісією проводиться дистанційно з використанням програми Google meet співбесіда проводиться дистанційно з використанням програми Google meet кандидата
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Макарова Вікторія Олександрівна, телефон: (048) 753-19-02, personal@pmgu.dpss.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	ступінь вищої освіти ступеня відповідного напрямку спеціаліст, магістр
2	Досвід роботи	досвід роботи у сфері охорони праці не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди
2	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3	Самоорганізація та самостійність в роботі	- уміння самостійно організовувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань,

		<p>встановлювати черговість їх виконання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здатність до самомотивації (самоуправління); - вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності
Професійні знання		
Вимога	Компоненти вимоги	
Знання законодавства	<p>Знання:</p> <p>Конституції України;</p> <p>Закону України «Про державну службу»;</p> <p>Закону України «Про запобігання корупції»</p> <p>Закону України «Про звернення громадян»;</p> <p>Закону України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>Типового положення про службу охорони праці, затверджене наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 № 255 та іншого законодавства.</p>	