

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Південного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні від 25.06.2021 № 26

**УМОВИ**

**проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «В» - головного спеціаліста відділу прикордонного інспекційного контролю «Херсон» управління державного контролю на кордоні Південного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні**

| <b>Загальні умови</b>     |   |
|---------------------------|---|
| <b>Посадові обов'язки</b> | <p>Здійснення в межах зони обслуговування відділу прикордонного інспекційного контролю «Херсон», а саме, Херсонської області:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>державного контролю на державному кордоні України за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин, вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;</li><li>документальних перевірок вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України, у тому числі перевірки міжнародних сертифікатів на відповідність вимогам законодавства;</li><li>перевірки відповідності вантажів, що ввозяться (пересилаються) на митну територію України;</li><li>затримання вантажів та прийняття рішень про поводження з вантажами, які не відповідають законодавству, у порядку, установленому законом;</li><li>застосування періодичності перевірок вантажів, які ввозяться (пересилаються) на митну територію України, затвердженої Держпродспоживслужбою;</li><li>взаємодію з митними органами, іншими державними органами, установами та організаціями, уповноваженими на здійснення дозвільних або контрольних функцій щодо переміщення товарів, транспортних засобів комерційного призначення через митний кордон України, та іншими заінтересованими особами під час проведення державного контролю вантажів з продуктами, що ввозяться на митну територію України (у тому числі з метою транзиту) з використанням механізму «єдиного вікна»;</li><li>надання митному органу інформації, необхідної для здійснення митних формальностей, у тому числі з використанням єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі»;</li><li>використання інформаційно-телекомунікаційної системи Держпродспоживслужби;</li></ul> |

здійснення застосування ветеринарно-санітарних заходів для охорони території України від занесення збудників хвороб тварин з території інших країн або з карантинних зон;

дезінфекції транспортних засобів, що перетинають кордон з територій, на яких існує загроза високого ризику занесення збудників хвороби тварин, що підлягає повідомленню;

проведення розширеного та вибіркового ветеринарно-санітарного контролю товарів;

проведення стандартного прикордонного ветеринарно-санітарного контролю товарів;

надання адміністративних послуг відповідно до закону;

надання в передбачених законодавством випадках платних послуг.

Забезпечення зберігання на призначеному прикордонному інспекційному посту оригіналів міжнародного сертифіката та інших документів, що вимагаються згідно із законом, а також копії загального ветеринарного документа на ввезення.

Забезпечення оформлення загального документа на ввезення та загального ветеринарного документа на ввезення відповідно до закону.

Обмеження, заборона або припинення обігу, у тому числі транспортування (переміщення), відповідно до законодавства об'єктів державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду в разі порушення ветеринарно-санітарних заходів, установлених законодавством, якщо такі порушення можуть спричинити безпосередню загрозу життю та/або здоров'ю людей і тварин.

Інформування Держпродспоживслужби про всі випадки виявлення серед тварин, що транспортуються (переміщуються), хворих, а також тих, що викликають підозру на захворювання, загинули від інфекційних захворювань, прийняття рішення щодо затримання об'єктів державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду, виникнення осередків інфекційного захворювання тварин, їх масового отруєння під час транспортування (переміщення).

Забезпечення нерозголошення інформації з обмеженим доступом, отриманої у зв'язку із здійсненням державного контролю.

Узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до його повноважень, підготовка пропозицій щодо його вдосконалення.

Організація роботи та облаштуванню призначеного прикордонного інспекційного посту та призначеного пункту пропуску на державному кордоні України.

Виконання інших обов'язків визначених Законом України «Про державну службу», Законом України «Про ветеринарну медицину», законодавством України про

|   |   |
|---|---|
|   | харчові продукти, корми, здоров'я та благополуччя тварин, а також законодавства про побічні продукти тваринного походження та визначеними іншими підзаконними нормативно-правовими актами, положенням про відділ, наказами та дорученнями Південного міжрегіонального головного управління.   |
| Умови оплати праці  | <p>посадовий оклад – 5500,00 грн;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</p> <p>надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)</p>  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | <p>безстроково;</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку, але не більш як до досягнення державним службовцем 70-річного віку</p>  |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | <p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 21 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація:</p> <p>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</p> <p>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</p> <p>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</p> <p>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</p> <p>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах проведення конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби з <b>30 червня 2021 року по 17 год 00 хв 06 липня 2021 року</b></p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| Додаткові (необов'язкові) документи  | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби.<br>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо  |   |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування.<br>Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).<br>Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | <b>09 липня 2021 року о 10 годині</b> - тестування проводиться <b>дистанційно</b> шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби<br><br>співбесіда з конкурсною комісією проводиться <b>дистанційно</b> з використанням програми <b>Google meet</b><br><br>співбесіда проводиться <b>дистанційно</b> з використанням програми <b>Google meet</b> |   |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу   | Макарова Вікторія Олександрівна, телефон: 067-729-24-41, personal@pmgu.dpss.gov.ua  |   |
| <b>Кваліфікаційні вимоги</b>   |   |   |
| 1  | Освіта  | вища освіта за ступенем не нижче спеціаліста/магістра у галузі ветеринарної медицини (відповідно до ч.1 ст.13 ЗУ «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин) |
| 2  | Досвід роботи   | не потребує   |
| 3  | Володіння державною мовою   | вільне володіння державною мовою  |
| <b>Вимоги до компетентності</b>  |   |   |
| <b>Вимога</b>  |   | <b>Компоненти вимоги</b>  |
| 1  | Досягнення результатів  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- здатність до чіткого бачення результату діяльності;</li> <li>- вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності;</li> <li>- вміння запобігати та ефективно долати перешкоди</li> </ul>                               |

|                          |   |   |
|--------------------------|---|---|
| 2                        | Відповідальність  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;</li> <li>- усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;</li> <li>- здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати</li> </ul> |
| 3                        | Самоорганізація та самостійність в роботі   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- уміння самостійно організувати свою діяльність та час, визначати пріоритетність виконання завдань, встановлювати черговість їх виконання;</li> <li>- здатність до самомотивації (самоуправління);</li> <li>- вміння самостійно приймати рішення і виконувати завдання у процесі професійної діяльності</li> </ul>  |
| <b>Професійні знання</b> |   |   |
| <b>Вимога</b>            |   | <b>Компоненти вимоги</b>  |
| Знання законодавства     | Знання:<br>Конституції України;<br>Закону України «Про державну службу»;<br>Закону України «Про запобігання корупції»<br>Закону України «Про звернення громадян»;<br>Закону України «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин»;<br>Закону України «Про доступ до публічної інформації» та іншого законодавства. |   |