

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Південного
міжрегіонального головного
управління Державної служби
України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному
кордоні від 19.12.2021 № 48

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» -
начальника відділу економічної діяльності управління економіки,
бухгалтерського обліку та звітності

Південного міжрегіонального головного управління Державної служби України з
питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Складання бюджетних запитів до проекту Державного бюджету України за відповідними бюджетними програмами. Планування та розробка планів асигнувань, підготовка кошторису доходів і витрат та економічно – обґрунтованих розрахунків до них. Підготовка та подання до органу Державної казначейської служби України заяв та інших документів для відкриття та закриття рахунків, картки із зразками підписів та відбитка печатки. Участь у складанні бюджетної звітності. Ведення обліку штатної чисельності працівників та складання штатного розпису Міжрегіонального головного управління. Розглядання проектів договорів, обґрунтувань до них на відповідність кошторисним призначенням та бюджетній класифікації. Здійснення обліку платних послуг, в тому числі адміністративних послуг, які надаються Міжрегіональним головним управлінням. Підготовка документів на повернення помилково або надміру зарахованих до бюджету зборів, платежів та інших доходів бюджету. Виконує інші функції з ведення економічної діяльності органу відповідно до Положення про відділ економічної діяльності Міжрегіонального головного управління.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 7050,00 грн; надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);

	надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково; строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку, але не більш як до досягнення державним службовцем 70-річного віку
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами); 2) резюме за формою згідно з додатком 2¹, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначений в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог); 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Подача додатків до заяви не є обов'язковою. 3¹) копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. Інформація подається через Єдиний портал вакансій державної служби з 15 грудня 2021 року по 17 год 00 хв 21 грудня 2021 року
Додаткові документи (необов'язкові)	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може додати до заяви про участь у конкурсі іншу інформацію, у тому числі інформацію про підтвердження досвіду роботи, про попередні результати тестування тощо

Дата і час початку проведення тестування кандидатів. Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно). Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	23 грудня 2021 року о 10 годині - тестування проводиться за фізичною присутністю кандидатів шляхом використання кандидатом комп'ютерної техніки та підключення через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 7 Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України. ситуаційні завдання за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 7 (за фізичною присутністю кандидатів). співбесіда з конкурсною комісією проводиться за фізичною присутністю кандидатів за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 7 співбесіда проводиться за фізичною присутністю кандидатів за адресою: м. Одеса, вул. Маршала Говорова, 7
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Макарова Вікторія Олександрівна телефон: (048) 753-19-02, personal@pmgu.dpss.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра за економічним напрямом
2 Досвід роботи	досвід бухгалтерської роботи на посадах державної служби категорії «Б» та «В» чи досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід бухгалтерської роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3 Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності	
Вимога	Компоненти вимоги
1 Досягнення результатів	- здатність до чіткого бачення результату діяльності; - вміння фокусувати зусилля для досягнення результату діяльності; - вміння запобігати та ефективно долати перешкоди

2	Відповідальність	- усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3	Аналітичні здібності	- здатність до логічного мислення; - узагальнення, конкретизація, розкладання, складання питань на складові, виділяти головне від другорядного, виявляти закономірності; - вміння встановлювати причинно-наслідкові зв'язки; - вміння аналізувати інформацію та робити висновки, критично оцінювати ситуації, прогнозувати та робити власні умовиводи.
4	Якісне виконання поставлених завдань	- чітке і точне формулювання мети, цілей і завдань службової діяльності; - комплексний підхід до виконання завдань, виявлення ризиків; - розуміння змісту завдання і його кінцевих результатів, самостійне визначення можливих шляхів досягнення.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
Знання законодавства		Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції»
Знання законодавства у сфері		Знання положень Бюджетного кодексу України, Закон України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", положень постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України, інших нормативно-правових актів, які регулюють фінансово-економічну діяльність органів виконавчої влади.