



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ ХАРЧОВИХ
ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
ПІВДЕННЕ МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ БЕЗПЕЧНОСТІ
ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ ТА ЗАХИСТУ СПОЖИВАЧІВ
НА ДЕРЖАВНОМУ КОРДОНІ

НАКАЗ

«31» 12 2020 року

Одеса

№ 5

**Про затвердження інформаційних та
технологічних карток адміністративних
послуг, що надаються Південним
міжрегіональним головним управлінням**

Відповідно до статті 8 Закону України «Про адміністративні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 року № 641 «Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання», наказу Державної ветеринарної та фітосанітарної служби України від 27.03.2013 року № 138 «Про затвердження технологічних карток адміністративних послуг, що надаються Держветфітослужбою», наказу Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів від 16.04.2018 року № 319 «Про внесення змін до наказу Держпродспоживслужби від 10.05.2017 року № 308 «Про затвердження інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити інформаційні картки адміністративних послуг, що надаються Південним міжрегіональним головним управлінням Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (додаються).
2. Затвердити технологічні картки адміністративних послуг, що надаються Південним міжрегіональним головним управлінням Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні (додаються).

3. Начальникам відділів прикордонного інспекційного контролю інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг розмістити у місцях здійснення прийому суб'єктів звернення.
4. Начальнику відділу організаційного забезпечення (Невинній О.Ю.) розмістити інформаційні та технологічні картки адміністративних послуг на офіційному веб-сайті Південного міжрегіонального головного управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні та довести наказ до структурних підрозділів.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Владислав Чабан', written over a horizontal line.

Владислав ЧАБАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального
головного управління державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
від «31» 12 2020 року № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання ветеринарних документів:

міжнародні ветеринарні сертифікати - при переміщенні за межі України

**Південне міжрегіональне головне управління державної служби України з
питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на
державному кордоні**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити структурних підрозділів розміщені на веб-сторінці Південного міжрегіонального головного управління в розділі «Контакти» за адресою- https://pmgu.dpss.gov.ua/
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Інформацію щодо режиму роботи структурних підрозділів розміщено на веб-сторінці Південного міжрегіонального головного управління в розділі «Контакти» за адресою- https://pmgu.dpss.gov.ua/
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити структурних підрозділів розміщені на веб-сторінці Південного міжрегіонального головного управління в розділі «Контакти» за адресою- https://pmgu.dpss.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<u>Закон України</u> "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99. <u>Закон України</u> "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2. <u>Закон України</u> "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності". <u>Закон України</u> "Про адміністративні послуги", ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів". Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що

		належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну	14,85 гривні - за видачу міжнародного ветеринарного сертифіката - при переміщенні за межі України;

	послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 37607526 Платіжні реквізити: UA 89899998033410987 Казначейство України (ЕАП) МФО: 899998 В призначені платежу обов'язково вказувати: #22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № ____ від _____ року без ПДВ#
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до <u>Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності"</u> з урахуванням особливостей, визначених <u>Законом України "Про ветеринарну медицину"</u> .

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального
головного управління державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
від «31» 12 2020 року № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання ветеринарних документів:

ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)

Південне міжрегіональне головне управління державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів на державному кордоні

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити структурних підрозділів розміщені на веб-сторінці Південного міжрегіонального головного управління в розділі «Контакти» за адресою- https://pmgu.dpss.gov.ua/
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Інформацію щодо режиму роботи структурних підрозділів розміщено на веб-сторінці Південного міжрегіонального головного управління в розділі «Контакти» за адресою- https://pmgu.dpss.gov.ua/
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Реквізити структурних підрозділів розміщені на веб-сторінці Південного міжрегіонального головного управління в розділі «Контакти» за адресою- https://pmgu.dpss.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<u>Закон України</u> "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99. <u>Закон України</u> "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2. <u>Закон України</u> "Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності". <u>Закон України</u> "Про адміністративні послуги", ст. 8.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 № 857 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів". Постанова Кабінету Міністрів України від

		09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Мінагрополітики України від 01.08.2014 № 288 "Про затвердження Правил заповнення, зберігання, списання ветеринарних документів та вимог до їх обліку", який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 3 жовтня 2014 р. за № 1202/25979.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на отримання адміністративної послуги подається в письмовій, усній чи електронній формі. 2. Ветеринарні документи (у разі коли вантаж розподіляється на частини). 3. Експертні висновки державних лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною службою з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів, органами та установами, що належать до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".

11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні - за видачу ветеринарного свідоцтва (для України - за формами № 1 та 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Код ЄДРПОУ: 37607526 Платіжні реквізити: UA 89899998033410987 Казначейство України (ЕАП) МФО: 899998 В призначенні платежу обов'язково вказувати: #22012500#плата за адміністративні послуги зг. рах. № _____ від _____ року без ПДВ#
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті). 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду. 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача відповідного ветеринарного документа.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Видача (відмова у видачі, переоформлення, анулювання) ветеринарних документів здійснюється відповідно до <u>Закону України</u> "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" з урахуванням особливостей, визначених <u>Законом України</u> "Про ветеринарну медицину".

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального
головного управління державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
від «31» 12 2020 року № 5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарних документів:

міжнародні ветеринарні сертифікати - при переміщенні за межі України

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 1 дня
2	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 1 дня
3	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 1 - 5 днів
4	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 5 - 7 днів
5	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 7 - 8 днів

6	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	У	Протягом 8 - 10 днів
7	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 30 днів
8	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 1 - 30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Південного міжрегіонального
головного управління державної
служби України з питань безпеки
харчових продуктів та захисту
споживачів на державному кордоні
від «31» 12 2020 року № 5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача ветеринарних документів:

ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст (крім харчових продуктів тваринного та рослинного походження для споживання людиною)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакета документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 1 дня
2	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 1 дня
3	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 1 - 5 днів
4	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно-імпортних операцій	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 5 - 7 днів
5	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 7 - 8 днів

6	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	У	Протягом 8 - 10 днів
7	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	У	Протягом 10 - 30 днів
8	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 30 днів
9	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Державний інспектор ветеринарної медицини відділу прикордонного інспекційного контролю	В	Протягом 1 - 30 днів
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.